

كتاب ألف باء حاسوب للأطفال

إعداد

م. المهدي امحمد جبريل

بكالوريوس هندسـة إلكترونية

طالب ماجستير بالأكاديمية الليبية

Phone: **00218917154974**
E-Mail: Almahdi.jabriel@yahoo.com

كلمة المؤلف

بسم الله الرحمن الرحيم، والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه، أما بعد:

فإني أسأل الله عز وجل أن أكون وفقت في ترتيب هذه الورقات التي أقدمها وأهديها إلى أطفالنا الأعزاء، لوضعهم على طريق تعليم الحاسوب وبطريقة جديدة ومختلفة، وقد راعيت البساطة في إيصال الفكرة والتطبيق، فانتهجت نهج شخصية كرتونية في تعليمهم حتى تكون ميسرة الفهم وسهلة التطبيق، وهي إحدى سلاسل الدورات التدريبية التي شرعت في نشرها بعون الله، مع العلم أن هذه السلسلة استغرقت مدة أشهر وسنوات حتى تكاملت بفضل الله تعالى...

وأسأل الله أن تكون فيها الفائدة والمعلومة الواضحة لكل مطلع
وأن تكون في ميزان حسناتنا...

اللهم اغفر لي ولوالدي وللمؤمنين يوم يقوم الحساب
اللهم اغفر لأمواتنا وشهدائنا وحيّنا يا رب العالمين
والصلاة والسلام على رسول الله محمد خير الأنام

م. المهدي جبريل



س: ما هو جهاز الحاسوب؟

هو جهاز يعمل على
إدخال البيانات
ومعالجتها وإخراجها.

س: ما هي المكونات الأساسية لجهاز الحاسوب؟

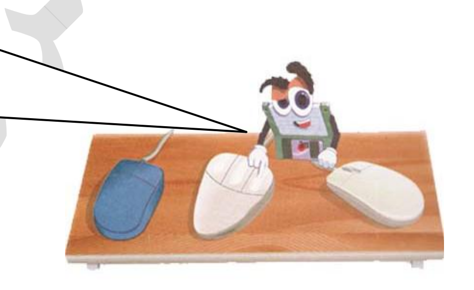
يتكون جهاز الحاسوب من المكونات التالية:

1. الشاشة.
2. وحدة نظام المعالجة.
3. الفأرة.
4. لوحة المفاتيح.

س: ما وظيفة الأجزاء السابقة في جهاز الحاسوب؟

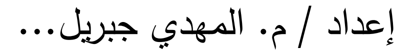
1. الشاشة: نستطيع من خلالها متابعة العمل ومشاهدة الصور أو الأفلام أو الطباعة.
2. وحدة نظام المعالجة: إدخال البيانات وتخزينها وعرضها على الشاشة.
3. الفأرة: تستعمل لرسم الأشكال والنقر على الأزرار والقوائم.
4. لوحة المفاتيح تستعمل في طباعة الحروف والكلمات والأرقام بالعربية والإنجليزية.

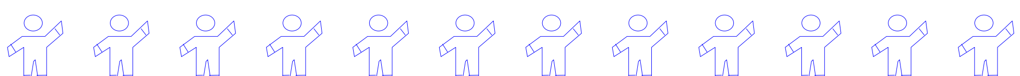
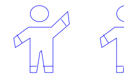
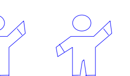
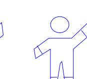
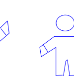
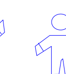
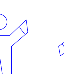
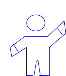
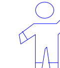
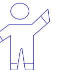
تأخذ الفأرة أشكال عديدة ومختلفة ولكن لها نفس الوظيفة، واعلم أيضا أن الزر الأيسر للفأرة هو الزر الرئيسي الذي يتم إنجاز به عمليات عديدة وأساسية.



س: كيف يتم تشغيل جهاز الحاسوب؟

يتم ذلك بالضغط على زر التشغيل الموجود في وحدة نظام المعالجة، بعد ذلك يتم التأكد من تشغيل الشاشة.



س: ما هي أول شاشة تظهر بعد التشغيل؟

أول شاشة تظهر بعد التشغيل تسمى سطح المكتب وهو كما في الصورة

خلفية

أيقونات

شريط المهام

س: ما هي مكونات سطح المكتب؟

يتكون سطح المكتب من المكونات التالية:

1. أيقونات (رموز): توجد على سطح المكتب، مثل أيقونة المستندات، وسلة المحذوفات وجهاز الكمبيوتر.
2. خلفية (صورة): وهي الصورة الموجودة على الشاشة والتي يمكن تغييرها بصورة أخرى إذا أردت.
3. شريط المهام: يوجد في أسفل سطح المكتب.

س: ما هي وظيفة شريط المهام؟

شريط المهام يحتوي الوظائف التالية:

زر ابدأ

مساحة فارغة

الساعة

1. زر ابدأ: لفتح قائمة ابدأ.
2. مساحة فارغة: للإعلان عن البرامج التي تعمل على الجهاز.
3. الساعة: تقع أقصى يسار الشريط.

س: كيف يتم مسك الفأرة في جهاز الحاسوب؟

يتم ذلك باليد اليمنى
كما نرى في الصورة.

والآن يمكنك تحريك الفأرة وستلاحظ حركة سهم أو مؤشر الفأرة على الشاشة، قم بسحب هذا السهم على الساعة مثلا أو على أيقونة المستندات.

س: كيف يتم فتح قائمة ابدأ؟

يتم ذلك بالنقر على زر ابدأ بالزر الأيسر للفأرة





س: كيف يتم إيقاف تشغيل جهاز الحاسوب؟

يتم ذلك كالتالي:

1. نفتح قائمة ابدأ.
2. النقر على (إيقاف تشغيل الكمبيوتر) بالزر الأيسر للفأرة.
3. يظهر مربع ننقر فيه على زر إيقاف التشغيل.



س: ما هو برنامج الدفتر؟

هو برنامج لغرض طباعة النصوص والأرقام والرسائل.

س: كيف يتم فتح برنامج الدفتر؟

يتم ذلك كالتالي:

1. فتح قائمة ابدأ.
2. نختار منها البرامج.
3. ثم نختار منها البرامج الملحقة.
4. النقر على الدفتر.



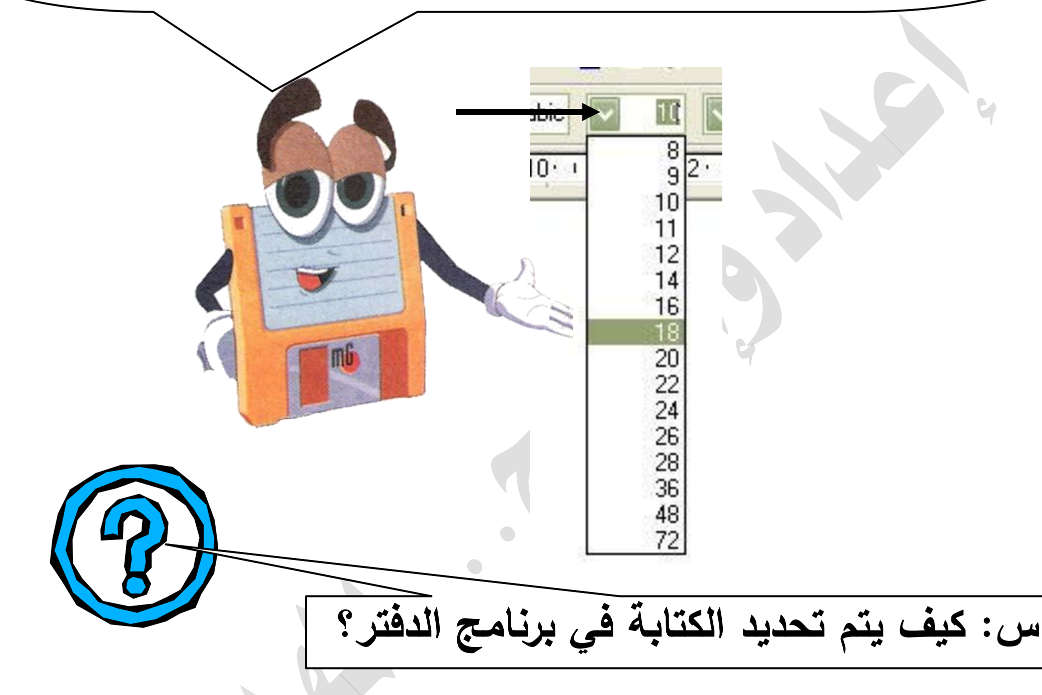
س: مما تتكون نافذة برنامج الدفتر؟

تتكون نافذة الدفتر من العناصر التالية:

1. شريط عنوان النافذة.
2. شريط القوائم القياسي.
3. شريط أدوات التنسيق.
4. مساحة الكتابة.

س: كيف يمكن تغيير حجم الخط في برنامج الدفتر؟

يتم ذلك من قائمة حجم الخط كما هي مبينة، فننقر على المثلث المجاور لحجم الخط بالزر الأيسر للفأرة فتظهر قائمة تحتوي على أحجام مختلفة ننقر فيها على الحجم المناسب بالزر الأيسر.



س: كيف يتم تحديد الكتابة في برنامج الدفتر؟

يتم ذلك بالنقر بالزر الأيسر للفأرة والسحب على الكتابة.

س: كيف يتم تغيير لون الكتابة في برنامج الدفتر؟



1. **قم بتحديد الكتابة المراد تغيير لونها.**
2. **النقر على زر لون الخط.**
3. **تظهر قائمة اللون حدد منها اللون المناسب.**

س: كيف يتم حفظ الطباعة في برنامج الدفتر؟



1. فتح قائمة ملف.
2. نختار منها حفظ.
3. مسح الاسم السابق وكتابة الاسم الجديد.
4. النقر على الزر حفظ.

س: كيف يتم فتح ملف مخزن في برنامج الدفتر؟



1. فتح قائمة ملف.
2. نختار منها فتح.
3. تحديد اسم الملف المراد فتحه.
4. النقر على الزر فتح.

س: ما هي خصائص النوافذ؟

تمتلك معظم النوافذ الخصائص التالية:

1. إغلاق النافذة: يتم ذلك بالنقر على الزر(☒) إغلاق في أعلى عنوان النافذة.
2. تكبير واستعادة النافذة: يتم ذلك بالنقر على الزر (▣).
3. تصغير النافذة: يتم ذلك بالنقر على الزر (▁) تصغير.

س: ما هو برنامج الآلة الحاسبة؟

هي برنامج لغرض إجراء العمليات الحسابية.

س: كيف يتم تشغيل الآلة الحاسبة؟

يتم ذلك كالتالي:

1. فتح قائمة ابدأ.
2. نختار منها البرامج الملحقة.
3. نختار منها الآلة الحاسبة.

الحاسبة

تحرير عرض تعليمات

0.

	Backspace		CE		C
MC	7	8	9	/	sqrt
MR	4	5	6	*	%
MS	1	2	3	-	1/x
M+	0	+/-	.	+	=



وكل ما عليك الآن هو إدخال العملية الرياضية التي تريد إنجازها إما بالفأرة أو من لوحة المفاتيح.

س: كيف يتم فتح الأيقونة؟

يمكن ذلك بالنقر المزدوج بالزر الأيسر للفأرة على رمز الأيقونة المراد فتحها.

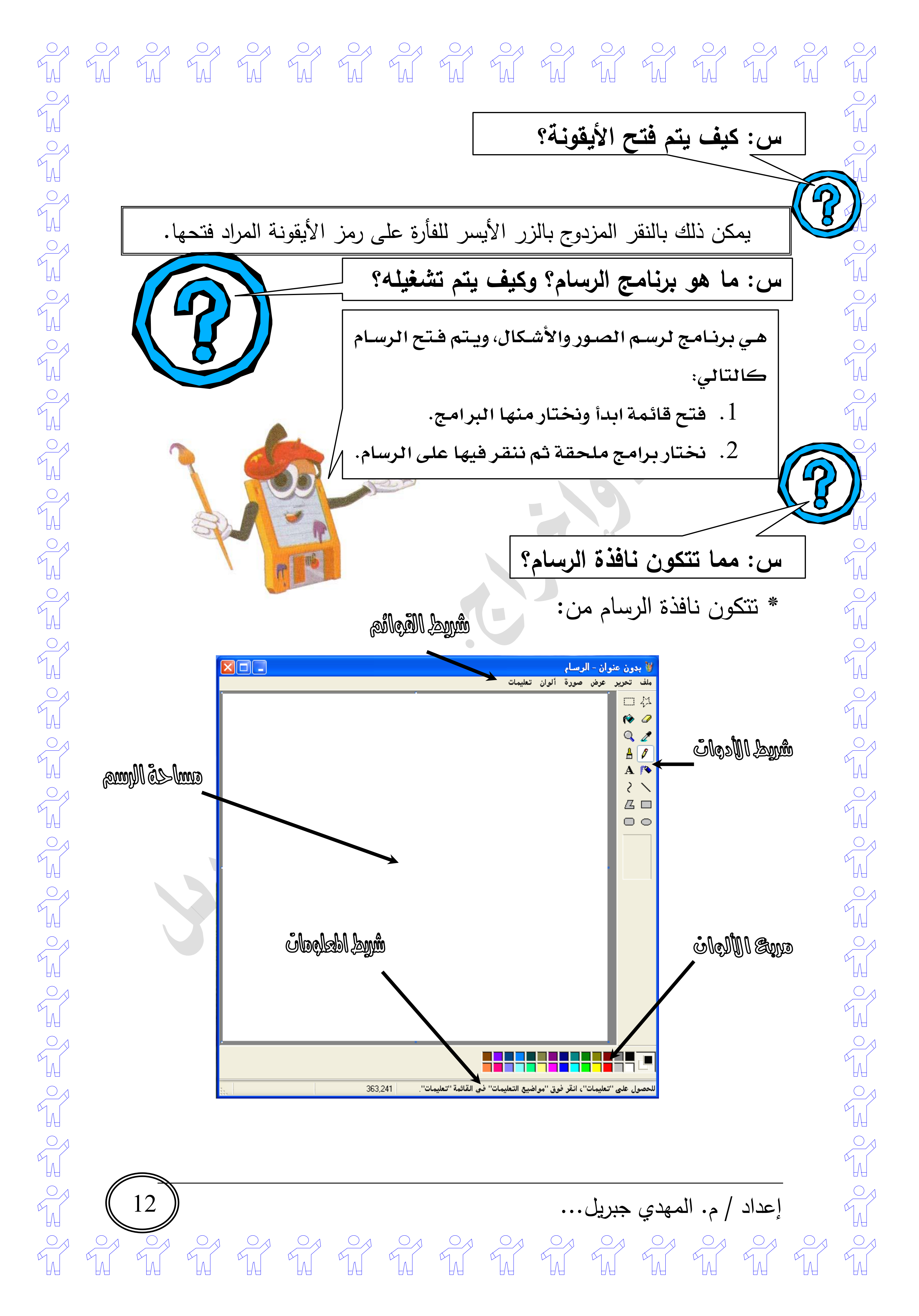
س: ما هو برنامج الرسام؟ وكيف يتم تشغيله؟

هي برنامج لرسم الصور والأشكال، ويتم فتح الرسام كالتالي:

1. فتح قائمة ابدأ ونختار منها البرامج.
2. نختار برامج ملحقة ثم ننقر فيها على الرسام.

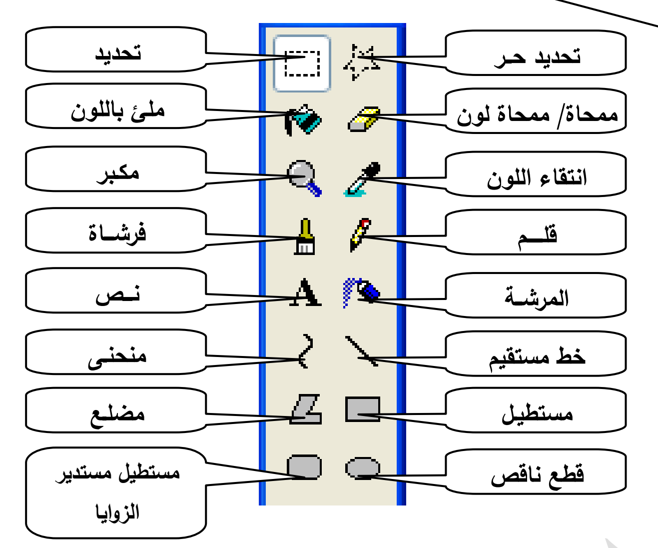
س: مما تتكون نافذة الرسام؟

* تتكون نافذة الرسام من:



س: ما هي الأدوات الموجودة في مربع الأدوات في برنامج الرسام؟

يتكون مربع الأدوات من الأدوات المبينة في الرسم:





يتم اختيار أي أداة من الأدوات في مربع الأدوات الرسام وذلك بالنقر عليها بالزر الأيسر للفأرة من مربع الأدوات.

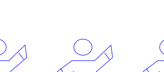
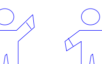
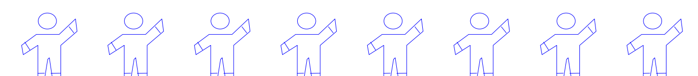
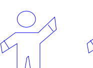
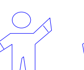
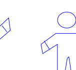
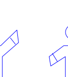
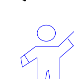
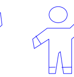
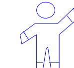
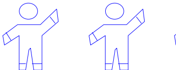
- رسم شكل معين:
1. الضغط على الشكل المراد رسمه من مربع الأدوات (خط – مستطيل – مضلع – قطع ناقص – ...الخ) بالزر الأيسر للفأرة.
2. يتم اختيار اللون المراد الرسم به من مربع اللون بالزر الأيسر للفأرة.
3. الضغط بالزر الأيسر للفأرة في مساحة الرسم والاستمرار في الضغط والسحب.

- محو شكل معين:
1. الضغط على أداة "ممحاة / ممحاة اللون" من مربع الأدوات.
2. الضغط في مساحة الرسم والاستمرار في الضغط والسحب بالزر الأيسر للفأرة على الشكل المراد مسحه.

– أدوات التلوين:

- ملء شكل معين باللون:
1. اختيار اللون المطلوب من مربع الألوان ثم الضغط على أداة "ملء باللون" من مربع الأدوات.
2. الضغط داخل الشكل المرسوم بالزر الأيسر للفأرة.

- رش شكل معين :
1. اختيار اللون المراد الرش به من مربع الألوان والضغط على أداة "المرشة "من مربع الأدوات.

2. الضغط في مساحة الرسم والاستمرار في الضغط والسحب على المساحة المراد رشها.

❖ التلوين باستخدام الفرشاة:

1. اختيار اللون المراد التلوين به من مربع الألوان ثم الضغط على أداة " الفرشاة " من مربع الأدوات.
2. الضغط والسحب بالزر الأيسر للفأرة في مساحة الرسم .

❖ استخدام المحاة كممحاة لون:

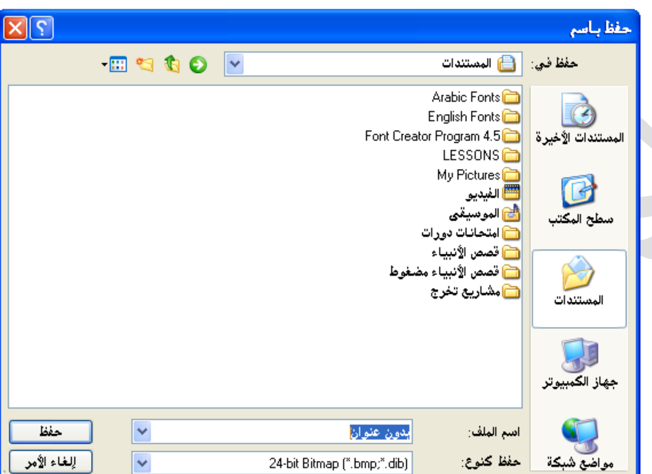
1. النقر على أداة " المحاة " من مربع الأدوات.
2. الضغط بالزر الأيمن للفأرة على اللون المطلوب من مربع الألوان.
3. الضغط والسحب في مساحة الرسم.

س: كيف يتم حفظ الرسم في برنامج الرسم؟

يتم حفظ الرسم كالتالي:

1. فتح قائمة ملف ونختار الخيار حفظ.
2. مسح الاسم السابق وكتابة الاسم الجديد وننقر حفظ.

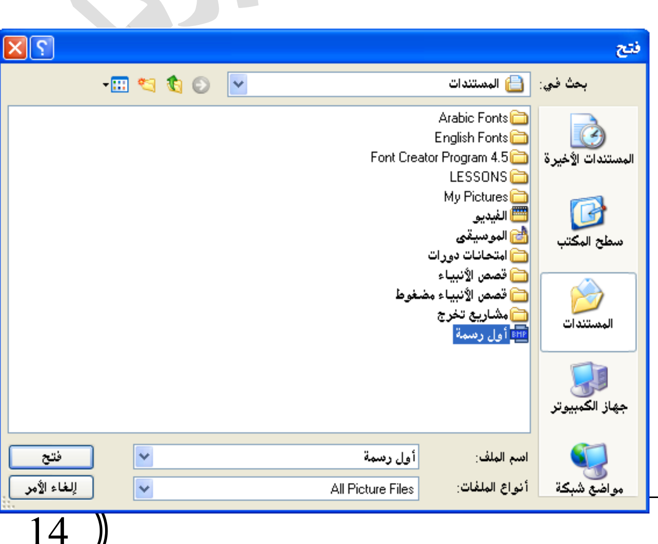




س: كيف يتم حفظ الرسم في برنامج الرسم؟

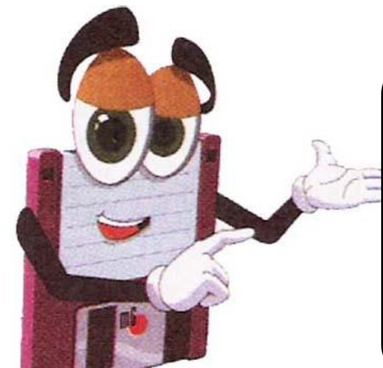
يتم فتح الرسم كالتالي:

1. فتح قائمة ملف ونختار الخيار فتح.
2. النقر على اسم الملف المطلوب ثم ننقر على الزر فتح.



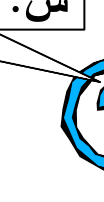


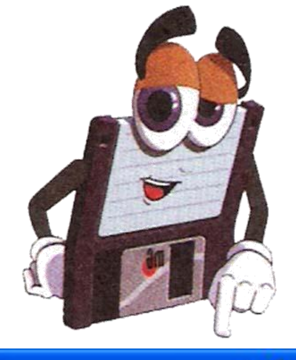
س: كيف يتم جعل الرسم خلفية لسطح المكتب من برنامج الرسام؟



1. ارسم الشكل المطلوب.
2. احفظ الرسم أو الشكل المرسوم من قائمة ملف.
3. اضغط على قائمة ملف ثم نختار منهـــا تعيين كخلفية للشاشـــة (موسط) أو تعيين كخلفية للشاشة (متجــــانب).
4. تصغير أو إغلاق برنامج الرسام لمشاهدة الخلفية على سطح المكتب.

س: كيف يتم تغيير خلفية الشاشة؟







يتم ذلك كالتالي:

1. انقر بالزر الأيمن للفأرة على الصورة في سطح المكتب.
2. تظهر قائمة نختار منها خصائص.
3. تظهر نافذة باسم "خصائص العرض" ونختار منها "سطح المكتب".
4. نحدد الخلفية التي نريدها من قائمة الخلفيات بالزر الأيسر للفأرة.
5. عندما نصل إلى الخلفية المناسبة ننقر على الزر موافق.

ملاحظة: يمكن من نفس النافذة السابقة جعل سطح المكتب بلا خلفية، وذلك باختيار الخيار "بلا" من قائمة الخلفية.

س: ما هي شاشة التوقف؟ وكيف يمكن ضبطها؟

هي شاشة حركية تظهر عند التوقف عن العمل في جهاز الحاسوب، ويمكن تعديل واختيار شاشة التوقف المناسبة حسب رغبة المستخدم.

يمكن ضبط شاشة التوقف من نافذة خصائص العرض، وذلك كالتالي:

1. انقر بالزر الأيمن للفأرة على الصورة في سطح المكتب.
2. تظهر قائمة نختار منها خصائص.
3. تظهر نافذة باسم "خصائص العرض" ونختار منها "شاشة التوقف".
4. نحدد شاشة التوقف التي نريدها من قائمة شاشة التوقف بالزر الأيسر للفأرة.
5. عندما نصل إلى شاشة التوقف المناسبة نحدد فترة الانتظار وننقر على الزر موافق.



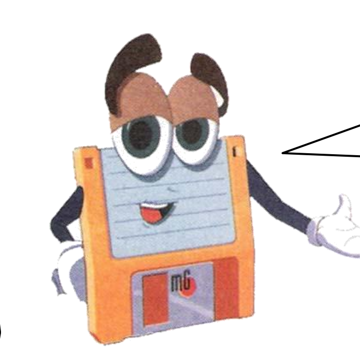
س: كيف يمكن تعديل الساعة والتاريخ في جهاز الحاسوب؟

الساعة كما عرفنا توجد في يسار شريط المهام، وتمكننا من معرفة الوقت الحالي، ويمكن تعديلها كالتالي:

1. النقر المزدوج بالزر الأيسر للفأرة على مؤشر الساعة.
2. تظهر النافذة المبينة نضبط منها التاريخ و التوقيت المناسب ونضغط موافق.



س: ما هو برنامج الطباعة؟



هو برنامج لغرض طباعة النصوص والرسائل والجداول والصور ويعتبر أكثر تطورا من برنامج الدفتر.

س: كيف يتم تشغيل برنامج الطباعة؟ وما هي مكونات نافذته؟

يتم ذلك بالنقر المزدوج على أيقونة برنامج الطباعة الموجودة على سطح المكتب، ونافذته كما هي مبينة:

Microsoft Word

شريط القوائم

أشرطة الأدوات

مساحة العمل

المسطرة الأفقية

المسطرة العمودية

شريط السحب العمودي

شريط السحب الأفقي

س: ما هي تنسيقات الخط في برنامج الطباعة؟ وكيف يمكن عملها؟



يقصد بتنسيقات الخط هي: حجم الخط– لون الخط– نمط الخط– نوع الخط– محاذاة الخط.

ويتم عمل هذه التنسيقات كالتالي:

① تغيير حجم الخط:

12

1. تحديد النص المطبوع.
2. الضغط على زر حجم الخط من شريط أدوات التنسيق.
3. اختيار الحجم المطلوب من القائمة.

② تغيير لون الخط:

A

1. تحديد النص المطبوع.
2. الضغط على الزر " لون الخط " في شريط أدوات التنسيق فتظهر قائمة نحدد منها اللون المطلوب.

③ تغيير نمط الخط:

1. تحديد النص المطبوع.
2. النقر على أحد أزرار نمط الخط التالية: B I U

- **أسود عريض:** يعمل على جعل النص سميك أو عريض الشكل.
- *مائل:* يعمل على إمالة النص.
- تسطير: يعمل على رسم خط تحت النص المطبوع.

④ تغيير نوع الخط:

Times New Roman

1. تحديد النص المطبوع.
2. الضغط على الزر " خط " من شريط أدوات التنسيق، واختيار الخط المطلوب.

⑤ تغيير محاذاة الخط:

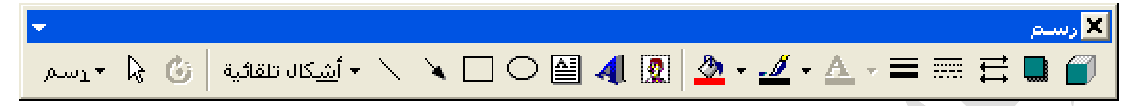
1. تحديد النص المطبوع.
2. يمكن من خلال شريط أدوات التنسيق اختيار المحاذاة المناسبة.

س: كيف يتم حفظ ملف الطباعة؟

بنفس الطريقة التي تم بها حفظ ملف الرسام والدفتر.

س: هل يمكن رسم أشكال في برنامج الطباعة؟ وكيف؟

نعم، يمكن ذلك عن طريق شريط الرسم الموجود في أسفل نافذة الطباعة:

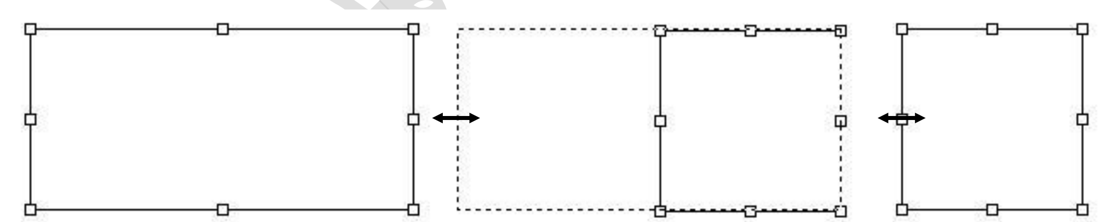


فيمكن رسم مستطيل كالتالي:

1. النقر على زر مستطيل من شريط الرسم.
2. النقر والسحب في صفحة الطباعة عندها نلاحظ ظهور المستطيل.

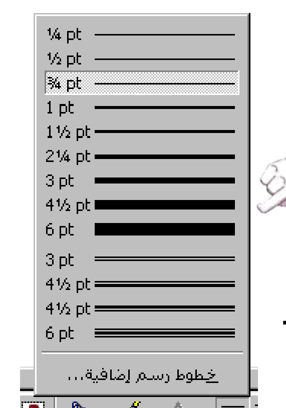
*** تغيير حجم الشكل المرسوم:**

1. التأشير على مربع صغير من المربعات المحيطة بالشكل.
2. عندها يظهر سهمين ننقر بالزر الأيسر للفأرة ونسحب باتجاه السهمين.



*** تلوين حدود الشكل:**

1. حدد الشكل المرسوم بالنقر عليه بالزر الأيسر للفأرة.
2. النقر على زر لون خط الرسم من شريط الرسم واختيار اللون المناسب.



* تغيير نمط خط الرسم:

1. تحديد الشكل المرسوم.
2. النقر على زر نمط خط الرسم من شريط الرسم.
3. تظهر قائمة بها خطوط مختلفة ننقر فيها على نمط الخط المناسب.

* تعبئة شكل بلون تعبئة معين:

1. تحديد الشكل المراد تغيير لون التعبئة فيه.
2. النقر على زر " لون التعبئة " من شريط أدوات الرسم واختيار اللون المناسب.

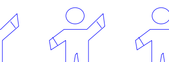
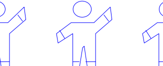
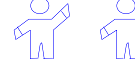
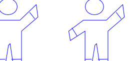
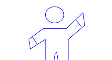
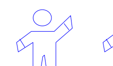
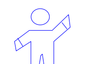
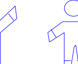
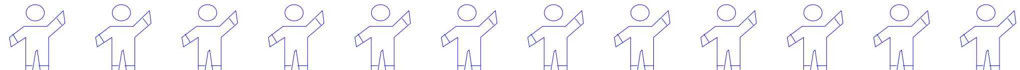
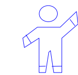
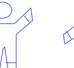
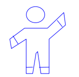
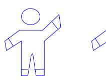
* مسح الشكل المرسوم:

1. تحديد الشكل المراد حذفه.
2. الضغط على المفتاح (Delete) من لوحة المفاتيح.



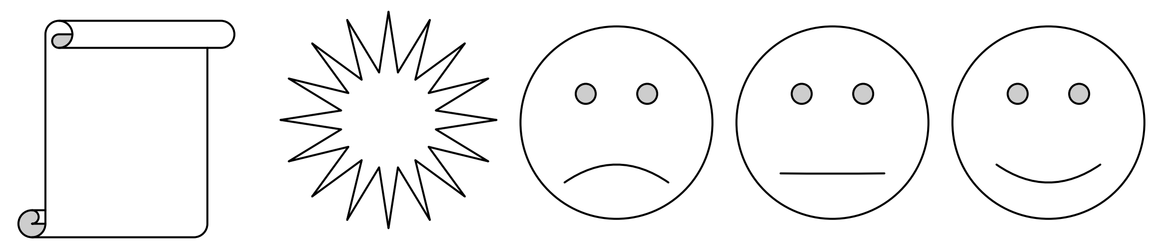
* رسم الأشكال التلقائية:

1. النقر على الزر "أشكال تلقائية" من شريط أدوات الرسم.
2. تظهر القائمة المبينة نؤشر فيها على المجموعة المراد اختيار الشكل منها.
3. النقر على الشكل المطلوب ثم الضغط والسحب في صفحة الكتابة.



حاول رسم الأشكال التلقائية التالية:





س: هل يمكن كتابة نص بداخل الشكل؟

نعم، وذلك كالتالي:

1. النقر على الشكل بالزر الأيمن للفأرة.
2. نختار إضافة نص من القائمة.
3. كتابة النص المطلوب.

* **عمل ظل لشكل:**

1. تحديد الشكل المراد عمل الظل له.
2. النقر على الزر "ظل" من شريط أدوات الرسم تظهر قائمة تحتوي على أنماط مختلفة من الظل.
3. النقر على الظل المناسب.

* **تكوين ظل ثلاثي الأبعاد للشكل:**

1. تحديد الشكل عمل ثلاثي الأبعاد له.
2. الضغط على زر "ثلاثي الأبعاد" من شريط أدوات الرسم فتظهر قائمة تحتوي أنماط مختلفة من ثلاثي الأبعاد.
3. اختيار ثلاثي الأبعاد المناسب.

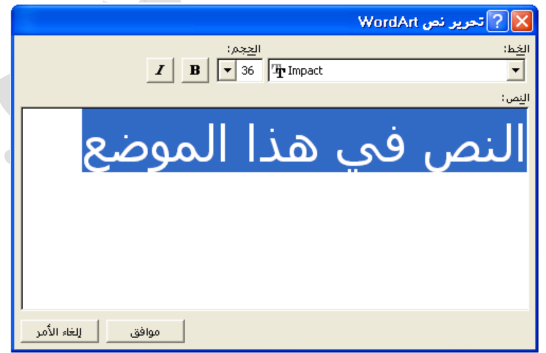
س: ما هو النص الفني؟ وكيف يمكن عمله؟

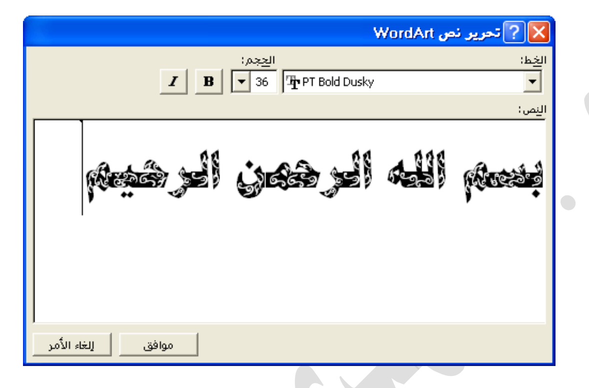
هو نص يتم كتابته بطريقة خاصة من شريط الرسم، ويمكن عمله كالتالي:

1. النقر على الزر "إدراج WordArt" من شريط أدوات الرسم.
2. تظهر نافذة "معرض WordArt" ونختار منها شكل النص المناسب ثم ننقر موافق.



3. تظهر نافذة "تحرير نص WordArt" فنجد فيها عبارة النص في هذا الموضع حيث يتم حذفه ومن ثم طباعة النص المطلوب فيها، ثم النقر على موافق.







ملاحظة:

يمكن تطبيق جميع خصائص الأشكال مثل تغيير الحجم واللون ولون خط الرسم والتعبئة والحذف على النص الفني بنفس الطريقة.

س: هل يمكن إدراج صور في برنامج الطباعة؟

نعم، توجد صور تأتي مع برنامج الطباعة يمكن إدراجها من شريط أدوات الرسم كالتالي:

1. الضغط على زر إدراج (ClipArt)من شريط أدوات الرسم.
2. تظهر نافذة "إدراج ClipArt" والتي تظهر مجاميع من الصور المختلفة.
3. النقر على المجموعة المراد إدراج الصورة منها.
4. الضغط بالأيسر للفأرة على الصورة المطلوبة وسحبها في مساحة الكتابة.



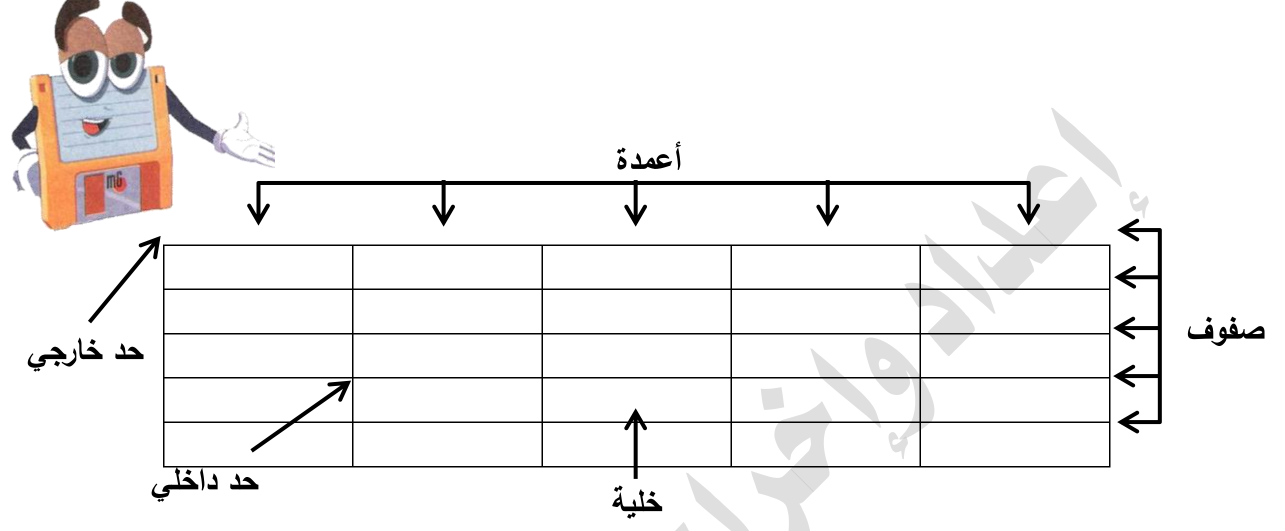


ملاحظة: يمكن تغيير حجم الصورة بنفس طريقة الأشكال، كما يمكن أيضا عمل برواز للصورة من الزر لون خط الرسم.

حاول إدراج صور كهذه:

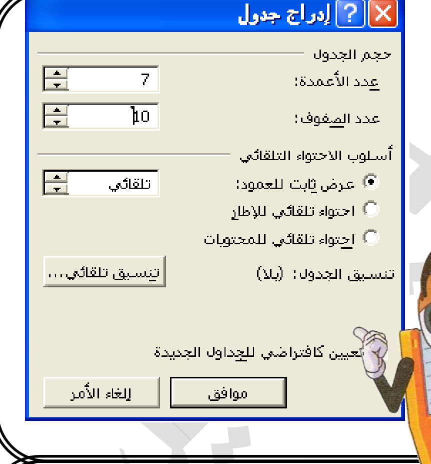
س: كيف يتم رسم جدول في برنامج الطباعة؟

الجداول من التطبيقات المهمة جدا في برنامج الطباعة، وينبغي قبل رسم الجدول معرفة حجم الجدول، والذي يحسب بعدد الأعمدة والصفوف، والشكل التالي يبين أهم المسميات الرئيسية المتعلقة بالجداول:



*** إدراج الجدول:**

1. نختار قائمة: جدول -- > إدراج -- > جدول.
2. نحدد حجم الجدول من حيث عدد الأعمدة والصفوف.
3. الضغط على الزر موافق.



*** الانتقال داخل خلايا الجدول:**

- يتم ضغط المفتاح (Tab) على يسار لوحة المفاتيح للانتقال من خلية إلى خلية أخرى تليها إلى اليسار.
- يتم ضغط المفتاحين (Shift+Tab) من لوحة المفتاحين للانتقال من خلية إلى خلية أخرى تليها إلى اليمين.

- في حالة ما يراد الانتقال بشكل عمودي يتم ضغط مفتاح الاتجاه الأعلى ومفتاح الاتجاه الأسفل من لوحة المفاتيح، وبشكل عام فإنه يمكن وضع مؤشر الطباعة في خلية معينة بالنقر فيها بالزر الأيسر للفأرة.

*** تغيير حجم العمود:**

1. التأشير بمؤشر الفأرة على الحد الأيمن للعمود حتى يتغير مؤشر الفأرة بالشكل(↔╫).
2. الضغط بالزر الأيسر للفأرة والسحب لتكبير أو لتصغير حجم العمود.

*** تغيير حجم الصف:**

1. التأشير بمؤشر الفأرة على الحد السفلي للصف حتى يتغير مؤشر الفأرة بالشكل (↕).
2. الضغط بالزر الأيسر للفأرة والسحب في الاتجاه المطلوب.

*** تحديد صف:**

- في حالة تحديد صف واحد فقط يتم النقر بالزر الأيسر للفأرة في هامش الصفحة بمحاذاة الصف المطلوب.
- في حالة تحديد مجموعة صفوف يتم النقر بالزر الأيسر للفأرة في هامش الصفحة والسحب على جميع الصفوف المراد تحديدها.

*** تحديد عمود:**

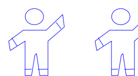
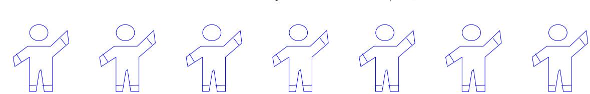
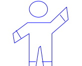
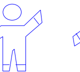
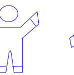
- في حالة تحديد عمود واحد فقط يتم التأشير على الحد العلوي للعمود المطلوب تحديده حتى يصبح المؤشر بالشكل (⬇) ومن ثم النقر عليه بالزر الأيسر للفأرة.
- أما في حالة تحديد مجموعة أعمدة فيتم التأشير على الحد العلوي لأول عمود في التحديد ومن ثم الضغط والسحب على الأعمدة.

والآن حاول رسم الجدول الدراسي التالي:

الحصص	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة
السبت						
الأحد						
الاثنين						
الثلاثاء						
الأربعاء						
الخميس						

اسم الطالب:.................................... الصف الدراسي:..............

المدرسة:.......................................



*** تظليل (تلوين) صفوف أو أعمدة:**

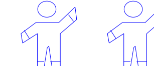
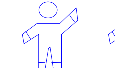
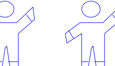
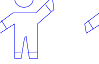
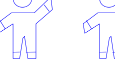
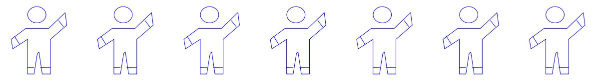
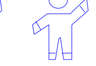
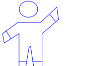
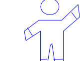
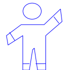
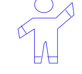
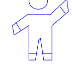
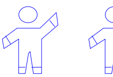
1. تحديد الصف أو العمود المراد تلوينه.
2. الضغط على زر لون التظليل من شريط الأدوات جداول وحدود واختيار اللون المناسب.

س: كيف يمكن عمل برواز لصفحة الطباعة؟

يمكن عمل ذلك كالتالي:

1. نختار الخيار حدود وتظليل من قائمة تنسيق.
2. اختيار الصفحة "حد الصفحة".
3. نحدد النمط المطلوب عمله مع ملاحظة أنه يمكن تغيير لون وعرض نمط الخط الذي تم اختياره.
4. الضغط على الزر موافق.



س: هل يمكن إدراج رموز في برنامج الطباعة؟

نعم يمكن بالخطوات التالية:

1. وضع مؤشر الطباعة في الموضع المراد إدراج الرمز فيه.
2. نختار الخيار رمز من القائمة إدراج.
3. تظهر نافذة "رموز" ومن خلال قائمة الخط نختار نوع خط الرموز.

رموز
أحرف خاصة
الخط: AGA Arabesque
مفتاح الاختصار:
مفتاح الاختصار...
تصحيح تلقائي...
إدراج
إلغاء الأمر

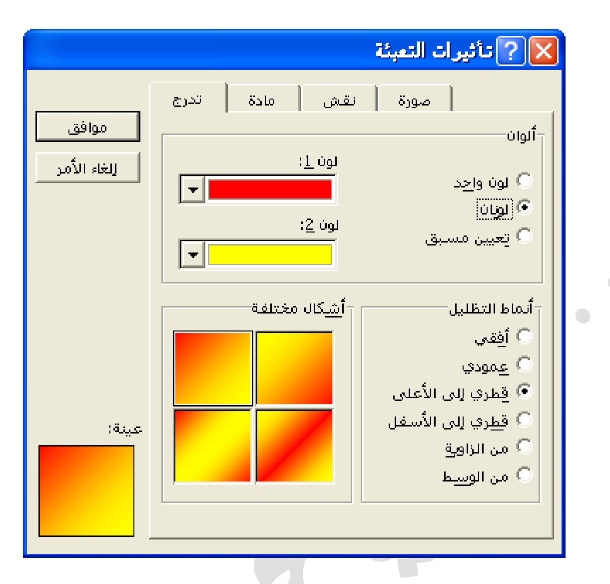
4. نحدد الرمز بالنقر عليه ثم النقر على الزر إدراج.
5. إغلاق نافذة رموز. والآن حاول إدراج هذه الرموز:

س: هل يمكن عمل تأثيرات تعبئة للأشكال؟

نعم، وهي تضفي ميزة جمالية على الأشكال والنص الفني، ويمكن عملها كالتالي:

1. بعد رسم الشكل يتم تحديده، ثم نختار تأثيرات التعبئة من أداة لون التعبئة.
2. تظهر باسم تأثيرات التعبئة تحتوي على أربعة صفحات ولنبدأ بصفحة تدرج.

1. نحدد نمط لون التدرج (لون واحد– لونان– تعيين مسبق).
2. نختار الألوان المناسبة.
3. نحدد نمط التظليل المناسب.
4. النقر على الشكل للتعبئة من الأشكال المختلفة والنقر على موافق.



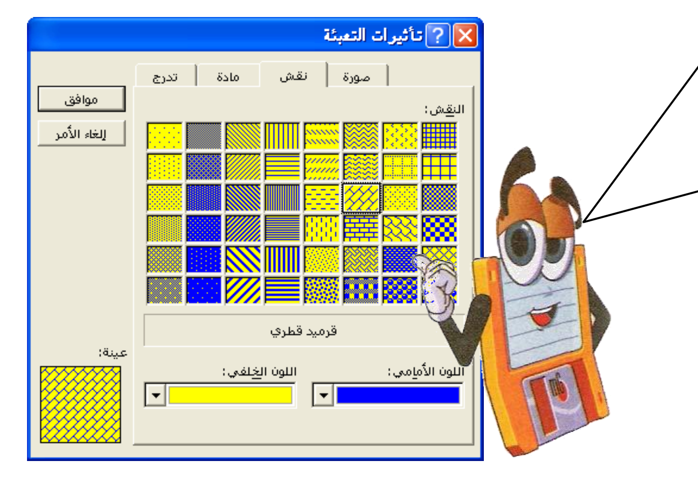
التأثير الثاني: مادة:

1. تحديد الشكل ونختار تأثيرات التعبئة.
2. النقر في صفحة مادة، ثم نختار منها المادة المناسبة والتي ستظهر في العينة.
3. النقر على الزر موافق.



التأثير الثالث: تأثير النقش:

1. تحديد الشكل ونختار تأثيرات التعبئة.
2. نختار صفحة نقش ونحدد لون النقش من قائمة اللون الأمامي واللون الخلفي.
3. النقر على النقش المناسب وننقر موافق.

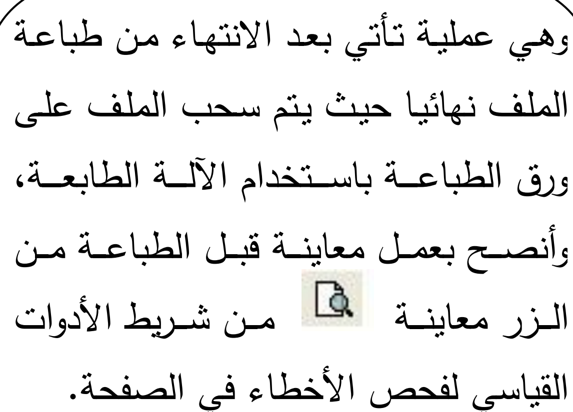


التأثير الثالث: تأثير صورة:

1. تحديد الشكل ونختار تأثيرات التعبئة.
2. نختار صفحة صورة وننقر على زر تحديد صورة.
3. نحدد الصورة المناسبة من المستندات أو من مجلد الصور وننقر الزر إدراج.
4. النقر على الزر موافق.

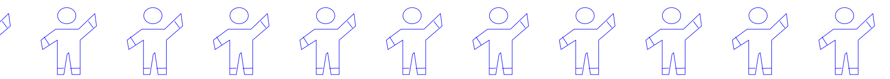
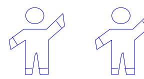
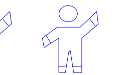
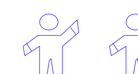
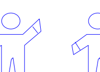
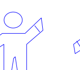
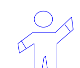
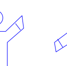
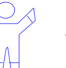
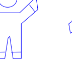
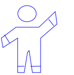
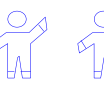
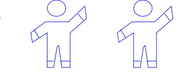


س: كيف يمكنني طباعة الملف على الآلة الطابعة؟



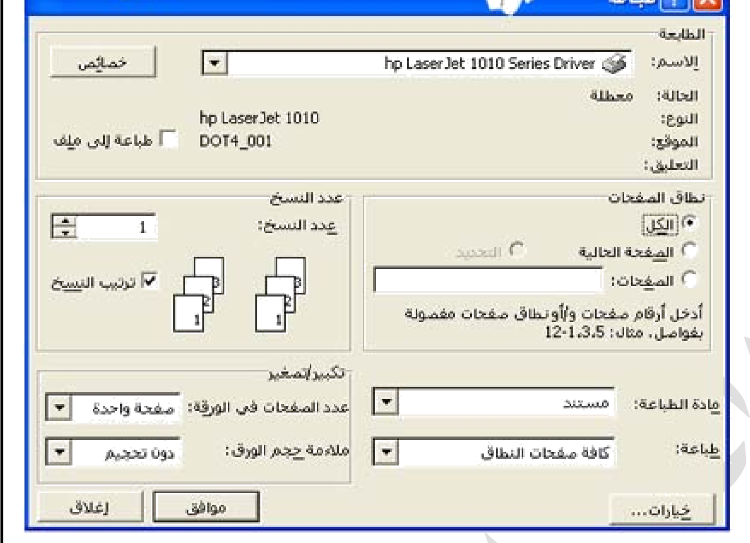
وهي عملية تأتي بعد الانتهاء من طباعة الملف نهائيا حيث يتم سحب الملف على ورق الطباعة باستخدام الآلة الطابعة، وأنصح بعمل معاينة قبل الطباعة من الزر معاينة من شريط الأدوات القياسي لفحص الأخطاء في الصفحة.




ويتم ذلك كما يلي:

1. اختيار الأمر: ملف -- > طباعة.
2. تحديد نطاق صفحات المراد طباعتها وذلك في حالة وجود أكثر من صفحة في المستند.
3. تحديد عدد النسخ المراد طباعتها.
4. النقر على الزر موافق.



ملاحظة:

يمكن طباعة المستند باستخدام الـزر "طباعـة" من شـريط الأدوات القياسي حيث تتم الطباعة مباشرة على الآلة الطابعة بدون فتح نافذة الطباعة.

س: ما هو القرص الليزري؟ وكيف يمكن استخدامه؟

هو عبارة عن ذاكرة تستوعب كمية كبيرة من البيانات، وتحمل عليها الصور عادة وأفلام الفيديو والكتب والألعاب ... الخ، وكل ما يلزم فقط هو إدخال القرص بالصورة الصحيحة وكما في الخطوات التالية:

1. إدخال القرص بالصورة الصحيحة في غرفة القرص الليزري.
2. إغلاق غرفة القرص والانتظار بينما يقوم الجهاز بفحص القرص والتعرف عليه.
3. سيتم عرض نافذة لغرض تصفح القرص عندها نحدد البرنامج المناسب لعرض بيانات القرص فيما إذا كان فيديو أو صور أو غير ذلك.